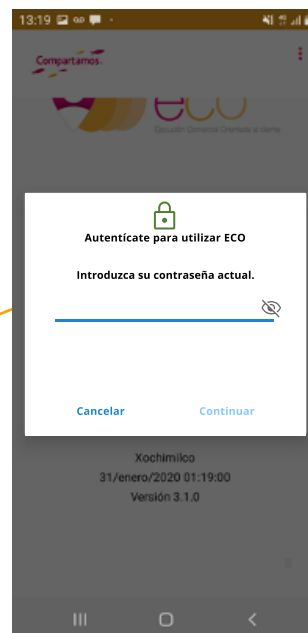


Guía rápida para el uso de ECO

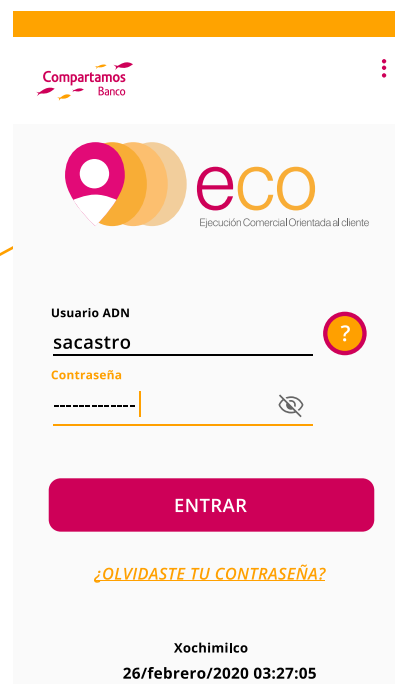
- 1 Recuerda previo al acceso de ECO, por tema de seguridad deberas ingresar tu contraseña de desbloqueo de DM.

Contraseña del dispositivo móvil



- 2 El acceso a ECO es mediante tu usuario y contraseña de ADN.

Usuario y contraseña ADN



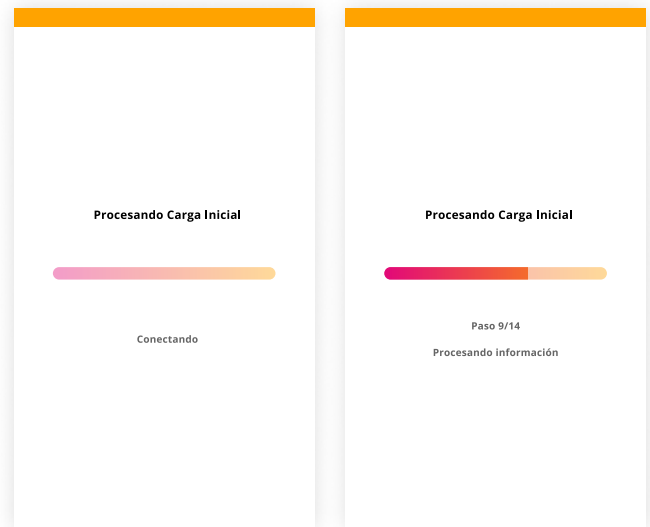
Guía rápida para el uso de ECO

3 ECO tiene dos procesos para iniciar, **Sincronización** y **Carga inicial**, recuerda:

Para tu primer ingreso a **ECO** debes ejecutar una **carga inicial**.

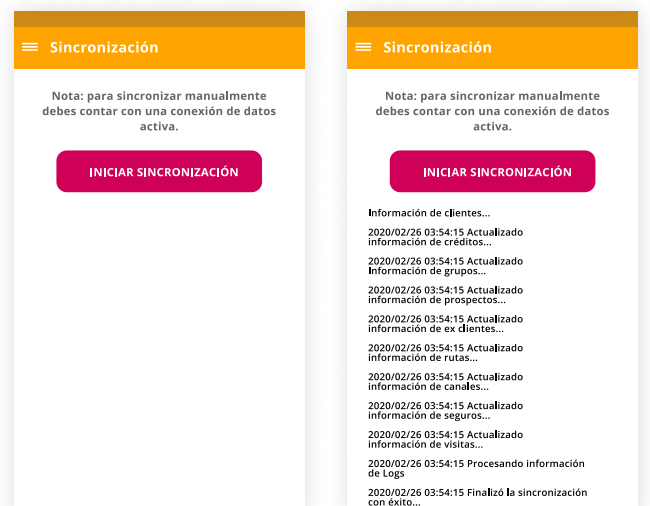
Carga inicial:

- Solo para colaboradores de nuevo ingreso o cambio de DM en tu primer acceso.
- Al realizar un cambio de versión (recibirán comunicado institucional).
- El equipo tenga 5 días o más sin sincronizar.
- **Cuando el aplicativo mande error:**
El usuario nombrado registrado en BDs local de ECO es distinto al que esta siendo capturado favor de colocar el mismo o si necesita cambiar de usuario deberá eliminar cache y volver a realizar carga inicial.



Sincronización:

- Ejecuta sincronización de manera diaria.
- No debes dejar más de 4 días tu DM sin sincronizar.
- No hay límite mínimo o máximo de sincronizaciones diarias.
- Los intervalos mínimos para sincronizar son cada 15 minutos.
- Cada que sincronices estarás actualizando tu información y todas tus visitas ejecutadas están registradas.

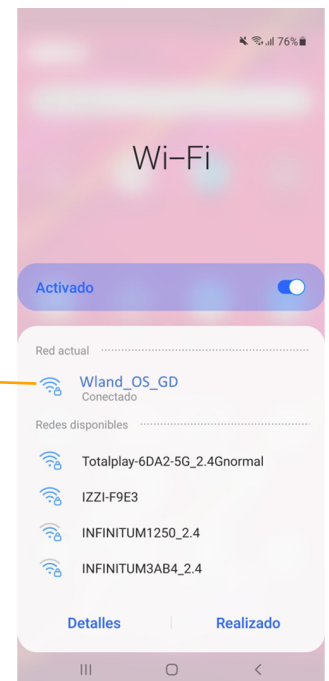


Nota: Si ejecutas una carga inicial sin antes haber sincronizado, estarás borrando la información de tus visitas ya ejecutadas y que no hayas guardado por no haber sincronizado.

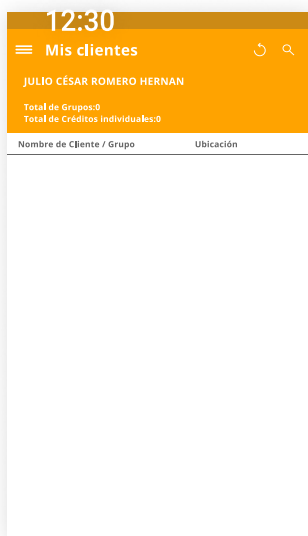
Guía rápida para el uso de ECO

- 4 Para ejecutar sincronización o carga inicial recuerda contar con una red estable de datos o WiFi para realizar el proceso.

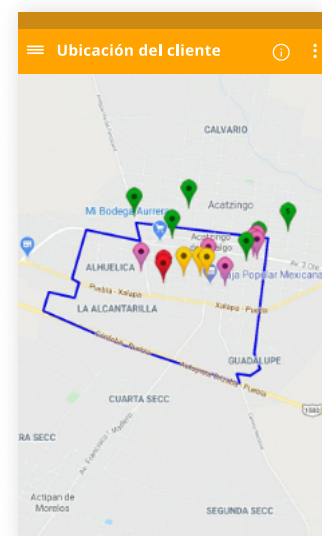
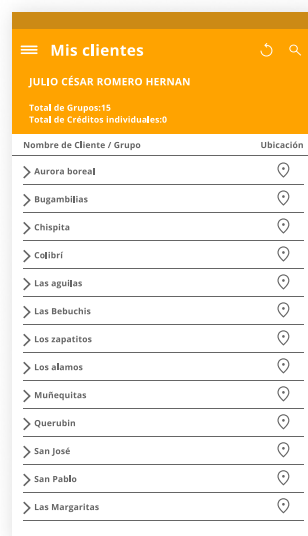
La WiFi que debes ocupar en la oficina de servicio es la **WLAN_OS_GD** esta red te permitirá realizar los procesos de sincronización en el DM de manera exitosa.



- 5 Si te faltan grupos o clientes (CI) deberás validar con tu Gerentes que la asignación de grupos y cuentas haya sido realizada en Integra, así como con el equipo de Planeación Logística la asignación de ruta, si esta ya fue realiza recuerda sincronizar para actualizar los cambios a tu cartera.



Validar con Gerente asignación en Integra y con Planeación Logística



Pantalla sin grupos o clientes

Guía rápida para el uso de ECO

6 Si en tu DM se presenta el error de cierre de aplicación, al contestar llamadas, bloqueo de teléfono o abrir una visita, recuerda:

a) Realiza una sincronización y cierra el aplicativo

b) Realiza lo siguiente:

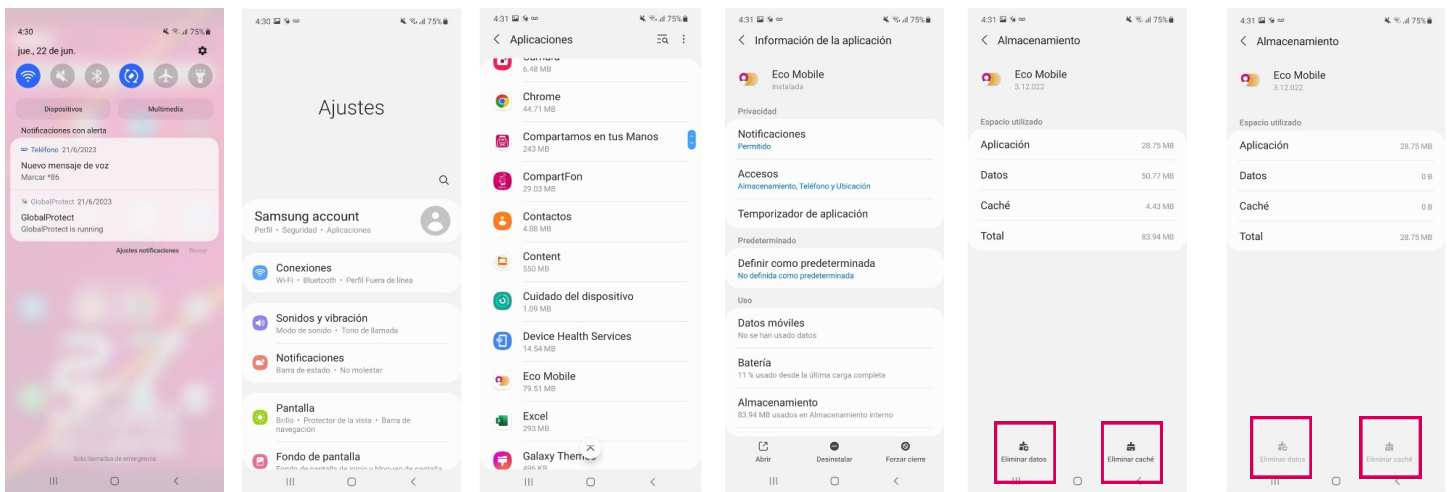
Ingresar a Configuraciones:

Buscar Aplicaciones

Seleccionar ECO Mobile

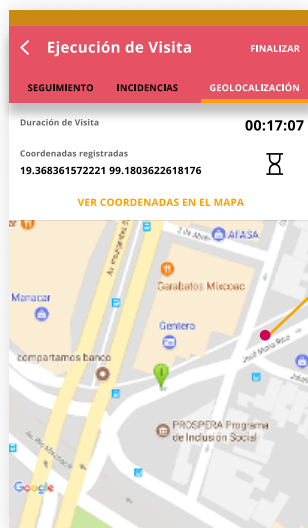
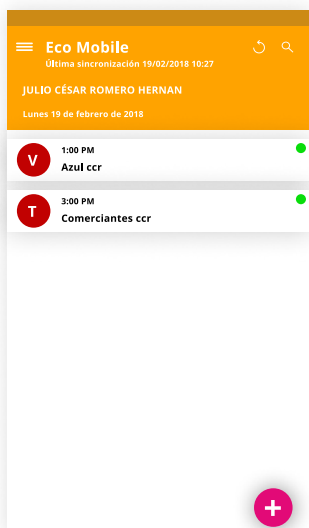
Abre Almacenamiento

Borrado de datos y caché



Una vez finalizado realiza carga inicial en ECO y ya no debe presentarse el error.

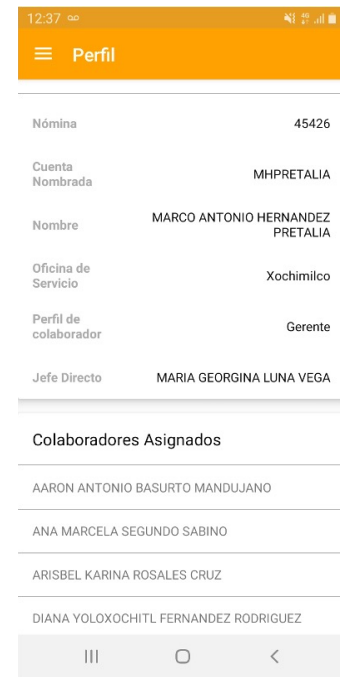
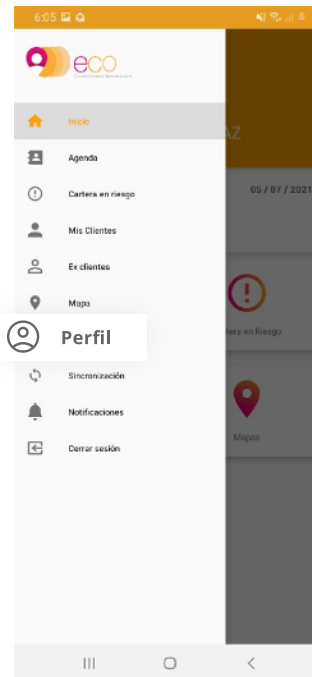
7 Colaboradores de **Crédito Comerciante (CCR)** y **Crédito Grupal (CGC)** recuerda que para la toma de coordenadas de tus grupos ciclo 1, 2, 3 y 4 debes ejecutar la visita de VoBo para asignar la ubicación del grupo, de lo contrario el grupo no contara con coordenadas de geolocalización. Posterior al ciclo 4 la toma de coordenadas será nuevamente en la visita de desembolso.



Se realizará la toma de coordenadas para grupos, el globo se moverá para ajustar la ubicación.

8 Si no visualizas a tus colaboradores o acabas de tener un cambio en la estructura de ventas, valida en **ECO** en la opción de **Perfil** que tus datos y colaboradores sean correctos, ya que en caso contrario esto **afectara tu vista de grupos/clientes y cartera en riesgo**, revisa:

- Nomina
- Cuenta nombrada
- Nombre
- Oficina de Servicio
- Perfil
- Jefe inmediato
- Colaboradores asignados (en caso de posiciones de líder, subgerente, subgerente CI y gerente).



9 Para cualquier incidente posterior a haber realizado estas validaciones

Contacta a mesa de servicio y solicita el reporte sea asignado a **ASATI ECO** indicando tu nómina, falla, id cuenta o cliente afectado, proceso donde se presentó el problema y error que arroja el aplicativo.